

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙						
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน						
องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ การสร้างประตุน้ำ						
องค์ความรู้ที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานมือใหม่						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การเตรียมการและปรับพฤติกรรม - ทบพวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้	ภายใน ม.ค. ๕๙	คำสั่งแต่งตั้ง CKO KM Team ระดับสำนัก/กอง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	หมวด ๕	CKO
๒	การสื่อสาร - สื่อสารตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความ เข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	ภายใน ก.พ. ๕๙ ต่อเนื่องปี ๕๙	กำหนดเวลาการสื่อสาร - ร้อยละความสำเร็จ ของแผนการสื่อสารฯ (ถ้ามี) - จำนวนช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารภายใน ก.พ.๕๙ - ร้อยละ ๑๐๐ - อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	หมวด ๑ หมวด ๑	KM Team หรือ คณะทำงาน KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วยและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม และกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน 	ภายใน ม.ค. ๕๙	แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙	แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙	หมวด ๒	KM Team
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ 	ต่อเนื่อง	ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระดับ ๓ ขึ้นไป	หมวด ๔ และ หมวด ๕	KM Team
๕	<p>การยกย่องชมเชย ให้รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน - สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดระดับกรม 	ภายใน ก.ย. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - จำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดในระดับกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ - อย่างน้อย ๑ รายการ 	<ul style="list-style-type: none"> หมวด ๑ และ หมวด ๕ หมวด ๑ และ หมวด ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> KM Team KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๖	<p>การวัดประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และรายงานกอง - การประเมินผลการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA) - สรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ 	<p>๓ ครั้ง</p> <p>๖ ๙ และ ๑๒ เดือน</p> <p>ตามกำหนดการที่กรมแจ้ง</p> <p>ภายใน ก.ย. ๕๙</p>	<p>จำนวนครั้งการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>คะแนนประเมินที่เพิ่มขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา - ผลการสรุปทบทวน 	<p>๓ ครั้ง</p> <p>อย่างน้อย ๐.๓๕๐</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒</p>	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กระบวนการจัดการความรู้</p> <p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>- ทีมงานจัดการความรู้ประชุมหารือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p>	ภายใน ม.ค. ๕๙	รายการบ่งชี้ความรู้	มีรายการบ่งชี้ความรู้ครบถ้วนตามภารกิจ	หมวด ๒	KM Team
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- ใช้กิจกรรมสร้าง/แสวงหาความรู้ ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p>	ภายใน ก.ค. ๕๙	<p>ระดับความสำเร็จในการสร้าง/แสวงหาความรู้</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดทำแผนสร้างความรู้และตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ</p> <p>ระดับ ๒ มีการดำเนินการประชุม หารือเพื่อสร้างความรู้</p> <p>ระดับ ๓ มีผลผลิตจากการสร้างความรู้เป็นไฟล์เอกสารสมบูรณ์</p> <p>ระดับ ๔ ผลผลิตจากการสร้างความรู้ผ่านกระบวนการประมวล กลับกรองจากผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ ๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p>	ระดับ ๕	หมวด ๒ และ หมวด๖	CFT ที่ได้รับการแต่งตั้ง
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน</p>	ภายใน ก.ค. ๕๙	เอกสารความรู้ตามรูปแบบมาตรฐาน	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ภายใน ก.ค. ๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่านการประมวล กลั่นกรอง	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔	KM Team หรือ คณะทำงาน
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้ที่สร้าง/แสวงหาตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ ในเว็บคลังความรู้และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม	ภายใน ส.ค. ๕๙	- ปรากฏรายการความรู้ที่จัด การความรู้แสดงในหมวดหมู่ บนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔	KM Team หรือ คณะทำงาน
	- การเข้าใช้ประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ภายใน มิ.ย. ๕๙	- จำนวนผู้เข้าถึงความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้อง	หมวด ๓ และ หมวด ๔	KM Team
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยน ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙	ภายใน มิ.ย. ๕๙	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	หมวด ๔ และ หมวด ๕	KM Team
	- กิจกรรมคูงาน KM Buddy ๒๐๑๖		- ผลผลิตจากกิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๖	ตามที่กำหนดไว้ในแผน	หมวด ๔ และ หมวด ๕	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>การใช้ความรู้และปรับปรุงงาน</p> <p>- นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	ภายใน ก.ย. ๕๙	- ผลการใช้ความรู้เพื่อปรับปรุงการทำงาน	อย่างน้อย ๑ รายการ/ ๑ องค์ความรู้	หมวด ๖	KM Team